

Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 21.09.2015 № 575/101-28
Свідоцтво № 1448077
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві
М. С. Ботурейко



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЧЕРІТІ ТЮНЕР"

Протокол № 1
10 вересня 2015 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЧЕРІТІ ТЮНЕР"

м. Київ – 2015 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЧЕРІТІ ТЮНЕР”** (далі - Організація) створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим Статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне та скорочене найменування Організації українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЧЕРІТІ ТЮНЕР”;
ГО “ЧЕРІТІ ТЮНЕР”**

1.6. Повне та скорочене найменування Організації англійською мовою:

**PUBLIC ORGANIZATION “CHARITY TUNER”;
PO “CHARITY TUNER”.**

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.11. Організація поширює свою діяльність на територію України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основна мета Організації: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, наукових, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів її членів та інших громадян України, аналізу їх впливу на економічні, соціальні процеси та суспільно-політичну ситуацію, а також здійснення просвітницької та наукової діяльності задля утвердження принципів балансу економічної доцільності та соціальної справедливості, побудови громадянського суспільства.

2.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Організації, які спрямовані на досягнення мети, є:

2.2.1. дослідження діяльності організацій в Україні, а також соціальних проектів бізнесу, співпраці з особами та організаціями, що проводять подібні дослідження в Україні та в інших країнах, участь у спільних дослідницьких проектах та в програмах обміну досвідом;

2.2.2. дослідження найкращих практик та методик здійснення соціальної та громадської діяльності в країнах розвинутої демократії, а також законодавства, що регулює соціальну та громадську діяльність, адаптація даних практик та норм до норм чинного законодавства України та впровадження їх у діяльність відповідних українських організацій;

2.2.3. дослідження найкращих світових стандартизації та сертифікацій соціальної та громадської діяльності, адаптація даних практик та норм до норм чинного законодавства України та впровадження їх у діяльність відповідних українських організацій;

2.2.4. дослідження діяльності спрямованої на розвиток громадянського суспільства, корпоративної та масової філантропії в Україні через запровадження сучасних світових стандартів (в тому числі, але не обмежуючись міжнародного стандарту соціальної діяльності ISO 26000, а також принципів, закріплених у стратегії Сталого розвитку ООН)

2.2.5. участь у розробці та реалізації проектів та програм, спрямованих на розвиток демократії та громадської ініціативи, забезпечення конституційних прав і свобод людини в Україні;

2.2.6. участь в організації і проведенні просвітницької діяльності (лекцій, семінарів, консультацій, інших заходів) для громадян України, членів Організації, представників та членів інших громадських об'єднань, що має бути спрямоване на аналіз та роз'яснення існуючих економічних і політичних проблем;

2.2.7. збирання, обробка та поширення інформації щодо програм, тенденцій та проблем розвитку демократії в Україні.;

2.2.8. залучення громадян України, іноземців, осіб без громадянства до програм Організації;

2.2.9. налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими об'єднаннями громадян України, у т.ч. професійними об'єднаннями та організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, політичними партіями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі досліджень міжнародного права;

2.2.10. вивчення і поширення досвіду органів влади, недержавних організацій, суб'єктів підприємницької діяльності у вирішенні економічних і політичних проблем;

2.2.11. всебічне сприяння захисту конституційних, зокрема політичних, економічних прав та інтересів своїх членів;

2.2.12. організація та видання всеукраїнських та/або місцевих видань з актуальних економічних та політичних питань, висвітлення у засобах масової інформації процесу та результатів діяльності Організації;

2.2.13. проведення виставок, семінарів, тренінгів, концертів, інших громадських заходів;

2.3. Для досягнення мети та виконання завдань своєї діяльності Організація має право у встановленому законом порядку:

2.3.1. самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

2.3.2. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

2.3.3. організовувати збір пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;

2.3.4. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.3.5. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

2.3.6. проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, заінтересованих осіб, організації, як українські, так і закордонні;

2.3.7. об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;

2.3.8. засновувати підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності та видавничої діяльності, спрямованих на виконання статутних завдань і цілей Організації;

2.3.9. організовувати бібліотеки та навчальні заклади (центри), що відповідають основній меті та завданням Організації;

2.3.10. організовувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, концертів, зустрічей, дискусій, постійно діючих клубів тощо;

2.3.11. популяризувати своє найменування та символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку;

- 2.3.12. обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.3.13. розповсюджувати інформацію стосовно своєї мети та завдань діяльності;
- 2.3.14. поводити мирні зібрання;
- 2.3.15. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.16. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.3.17. вносити пропозиції до органів влади і управління, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України;
- 2.3.18. співпрацювати з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями;
- 2.3.19. сприяти розвитку та розповсюдженню ефективних моделей та механізмів, які дозволяють громадянам брати участь у процесі прийняття економічних і політичних рішень;
- 2.3.20. забезпечувати членів Організації літературою, посібниками, аудіо-, відеопродукцією та іншими інформаційними матеріалами, надавати їм моральне заохочення, організувати їх відпочинок;
- 2.3.21. сприяти професійному розвитку, підвищенню кваліфікації фахівців та членів Організації, її партнерів, здійсненню для них науково-освітніх та навчальних програм і проектів;
- 2.3.22. сприяти формуванню фахівців, спроможних комплексно вирішувати актуальні питання економічного та політичного розвитку;
- 2.3.23. акумулювати кошти для фінансування статутної діяльності Організації, яка не має на меті отримання прибутку;
- 2.3.24. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі); здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 3.1. Діяльність Організації базується на принципах:
- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
 - колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
 - виборності всіх керівних органів Організації;
 - періодичної звітності виборних органів перед членами Організації;
 - відкритості, гласності, прозорості;
 - свободи дискусій в поєднанні з суворого статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
 - обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.
- 4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймають Правління або керівний орган місцевого осередку Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви про бажання стати членом Організації.
- 4.3. Члени Організації мають право:
- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
 - брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до

складу яких вони обрані;

- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.4. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати членські внески.

4.5. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.6. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням простою більшістю голосів присутніх на її засіданні.

4.7. Член Організації може бути виключений, крім підстав вказаних у пункті 4.7 Статуту:

- за власним бажанням, шляхом подання заяви до Правління, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Конференція

5.1. Вищим органом управління Організації є Конференція.

5.2. До компетенції Конференції належать:

- 5.2.1. затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього;
- 5.2.2. обрання Правління Організації на чолі з Головою Правління та Ревізійної комісії;
- 5.2.3. визначення головних напрямків діяльності Організації;
- 5.2.4. визначення розміру та порядку сплати членських внесків;
- 5.2.5. реалізація прав власності на кошти та майно Організації;
- 5.2.6. заслуховування та затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- 5.2.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 5.2.8. інші питання, віднесені до її компетенції.

5.3. Конференція є правомочною за умови присутності більше половини всіх членів Організації. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів. Рішення про внесення змін до статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

5.4. Конференція скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Правління. Позачергова Конференція може бути скликана на вимогу Правління, Ревізійної комісії або 1/3 членів Організації.

5.5. При голосуванні на Конференції кожен з членів має по одному голосу.

Голова Правління Організації (Правління)

- 5.6. Правління Організації складається з членів Правління на чолі з Головою Правління.
- 5.7. Кількість членів Правління визначається Конференцією.
- 5.8. Правління є постійно діючим статутним органом Організації, яке обирається терміном на 5 (п'ять) років.
- 5.9. Голова Правління є виконавчим органом Організації і відповідає за виконання рішень Конференції.
- 5.10. Голова Правління Організації звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Конференції, яка проводиться в грудні кожного року. За наслідками звіту Конференція приймає рішення про продовження роботи Голови Правління чи переобрання його (Правління у тому ж складі або переобрання його).
- 5.11. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 5.12. Голова Правління (Правління) обирається Конференцією Організації на п'ятирічний термін та підзвітний їй.
- 5.13. Засідання Правління проводять в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал і вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше 2/3 членів Правління.
- 5.14. Рішення Правління приймаються більшістю голосів членів Правління, присутніх на її засіданні. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» голос Голови Правління Організації є вирішальним.
- 5.15. Правління:**
- 5.15.1. визначає напрямки поточної діяльності Організації, розглядає та затверджує плани роботи Організації, аналізує хід їх виконання;
- 5.15.2. затверджує Положення про сплату членських внесків, розглядає та затверджує баланс Організації, порядок перерахування членських внесків і пожертвувань для забезпечення її діяльності;
- 5.15.3. затверджує символіку та атрибутику Організації;
- 5.15.4. представляє Організацію у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами;
- 5.15.5. здійснює іншу діяльність, пов'язану з виконанням статутних завдань Організації.
- 5.16. Засідання Правління проводить Голова Правління Організації. Для ведення протоколу обирається секретар. Протокол засідання підписується Головою Правління Організації.
- 5.17. Правління, за рішенням Конференції, може діяти у складі однієї особи – Голови Правління.
- 5.18. Правління очолює Голова Правління, який відповідає за її діяльність та розподіляє функції членів Правління.
- 5.19. Особи, що входять до складу Правління діють на громадських засадах, якщо інше не передбачено рішенням Конференції.
- 5.20. Правління може прийняти рішення про передачу у відання Директора деяких питань, які входять до його компетенції.
- 5.21. Директор Організації призначається Правлінням за поданням Конференції на п'ять років та підзвітний Правлінню Організації.

15.22. До повноважень Голови Правління входить:

- 15.22.1. затвердження правил внутрішнього розпорядку та правил діяльності організації та інших внутрішніх документів;
- 15.22.2. представництво Організації у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, як на території України, так і за кордоном без доручення;
- 15.22.3. підписання угод та фінансово-господарських документів від імені Організації без доручення, видача доручень, відкриття та закриття рахунків в установах банків;
- 15.22.4. затвердження штатного розкладу та посадових окладів штатних працівників Організації, розмірів та порядку їх преміювання;
- 15.22.5. забезпечення виконання програм та проектів діяльності Організації;

- 15.22.6. прийняття на роботу та звільнення штатних працівників, заохочення, укладання трудових угод із працівниками Організації від імені Організації;
- 15.22.7. організація бухгалтерського обліку та звітності;
- 15.22.8. виконання інших функцій, які покладені на нього відповідно до Статуту та рішень Конференції.

5.23. До повноважень Директора входить:

- 5.23.1. представництво Організації у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, як на території України, так і за кордоном без доручення;
- 5.23.2. підписання угод та фінансово-господарських документів від імені Організації без доручення, видача доручень, відкриття та закриття рахунків в установах банків;
- 5.23.3. забезпечення виконання програм та проектів діяльності Організації;
- 5.23.4. розпоряджається коштами та матеріальними цінностями в рамках затверджених Конференцією програм Організації;
- 5.23.5. має право першого підпису фінансових та інших офіційних документів Організації;
- 5.23.6. здійснює інші функції, необхідні для забезпечення життєдіяльності Організації, які не входять до компетенції Конференції та Правління Організації

5.24. Ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається Конференцією на п'ятирічний термін. Кількісний склад Ревізійної комісії визначається Конференцією. Ревізійну комісію очолює Голова Ревізійної комісії, який обирається Конференцією на п'ятирічний термін. Голова Ревізійної комісії організовує та координує діяльність Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше 50 % від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

5.25 Ревізійна комісія (Ревізор) діє на підставі цього Статуту і здійснює контроль за статутною діяльністю Організації.

5.26 Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати для підготовки власного звіту необхідну інформацію від Голови Правління Організації. Вона може здійснювати планові і позапланові перевірки фінансової документації, а також проводити службові розслідування за фактами виявлених порушень.

5.27. Ревізійна комісія (Ревізор) підпорядковується та підзвітна Конференції Організації. Звіти Ревізійної комісії (Ревізора) щорічно подаються на розгляд Конференції.

5.28. Ревізійна комісія може діяти у складі однієї особи (Ревізора) у випадку, якщо кількість членів Організації становить менше десяти осіб.

5.29. До повноважень Ревізійної комісії входить:

- 5.29.1. готує і виносить на обговорення Конференції Організації пропозиції, щодо основних напрямків діяльності Організації;
- 5.29.2 надає органам управління Організації пропозиції, які носять рекомендований характер;
- 5.29.3 здійснює планові і позапланові перевірки фінансової документації, а також проводить службові розслідування за фактами виявлених порушень;
- 5.29.4 зобов'язує органи управління Організації усувати виявлені нею недоліки в результаті перевірки;
- 5.29.5 контролює виконання програм Організації;

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління (Правління) або Конференції шляхом подання письмової скарги:

6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління (Правління), дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Конференції, є підставою для скликання Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

6.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

6.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

6.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;

2) пасивні доходи;

3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

4) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

6.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеною нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

6.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

6.9. Отримані доходи (прибутки) або їх частина заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності відповідно до Статуту Організації.

6.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Конференції.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Конференція Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Конференції;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організація на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Конференції Організації, засіданні ради;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції, а також в судовому порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Діяльність Організації припиняється за рішенням Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

8.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації, використання її майна і коштів приймаються Конференцією, якщо за них проголосували не менше 2/3 членів Організації.

8.3. Конференція Організації прийнявши рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після припинення її діяльності відповідно до статуту. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції, про припинення діяльності з приєднання до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується Організація, про згоду на таке приєднання.

8.6. У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.7. Про прийняті рішення, щодо реорганізації шляхом приєднання, Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи визначені Законом України «Про громадські об'єднання».

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації, затвердження нової редакції Статуту є компетенцією Конференції.

9.2. Рішення Конференції з питань змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів присутніх на Засіданні Конференції.

9.3. Рішення про внесення змін до Статуту Організації оформлюється протоколом Конференції.

Шевченківське районне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
10
РЕЄСТРАТОР
ЛІТВИЧЕНКО
НАДІЯ
Романівна