

Договір № _____
про надання благодійної допомоги

м. Київ

від « _____ » _____ 20 _____ р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ», що знаходиться за адресою: 03057, Україна, місто Київ, вулиця Довженка, будинок 12-А, в особі директора Мандро Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту затвердженого загальними зборами Благодійника та в межах повноважень визначених Статутом, з однієї сторони, та

Громадянин(-ка) України

_____,
в подальшому за текстом іменується як – **«Одержувач»**, (реєстраційний номер облікової картки платника податків _____), з другої сторони, які далі разом за текстом Договору іменуються – «Сторони», діючи добровільно, відповідно до власного волевиявлення, що відповідає їх внутрішній волі, розуміючи значення своїх дій, попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства щодо недійсності правочинів, беруть на себе такі взаємні зобов'язання за Договором про надання благодійної допомоги № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р. (в подальшому за текстом іменується – «Договір»):

Визначення термінів застосованих в даному Договорі -

Благодійник - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ»**.

Одержувач - **внутрішньо переміщені громадяни (особи) з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим, що не досягли пенсійного віку, які пройшли процес відбору, співбесіди та підписання Договору.**

Благодійна допомога – безкорисливе надання допомоги Благодійником Одержувачеві в рамках затвердженої Програми надання благодійної допомоги внутрішньо переміщеним громадянам України (особам) з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим та даним Договором.

Проектна документація – розробляється на підставі наданих Одержувачами вихідних даних, обґрунтованих вимог щодо завдання на проектування (його основних параметрів, вартості та організації будівництва), погодженого ескізного проекту та складається із затверджених текстових та графічних матеріалів, якими визначаються об'ємно-

Благодійник _____

Одержувач _____

планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, збірки специфікації на обладнання, матеріали, відомості щодо обсягів робіт тощо. Проектна документація має відповідати державним стандартам та затверджується відповідно до вимог чинного законодавства України.

Введення в експлуатацію будинку – дії, які проводяться територіальними органами Державної архітектурно-будівельної інспекції (або іншими органами державної влади, які мають відповідні повноваження згідно чинного законодавства України) на підставі поданих Одержувачами документів з метою отримання дозвільних документів, які підтверджують закінчення об'єкта будівництва в повному обсязі і за всіма нормами законодавства.

Внутрішньо переміщені особи - є громадяни України, які змушені були залишити або покинути місце свого постійного проживання під загрозою небезпеки життю і здоров'ю їм та членам їх родин й переїхавши на проживання в інший регіон залишилися в країні своєї громадянської належності та користуються її захистом.

Набуття у власність земельної ділянки – це придбання Одержувачем за кошти Благодійника земельної ділянки на підставі цивільно правових угод укладених в межах чинного законодавства.

Заборона на відчуження майна – зобов'язання Одержувача протягом терміну дії цього Договору та протягом трьох років після набуття у власність земельної ділянки і введення збудованого індивідуального житлового будинку в експлуатацію не відчужувати право власності на них, не здавати в оренду, безоплатно не передавати у власність третім особам, не брати під заставу грошові кошти в фінансових та банківських установах, або вчиняти будь-які інші дії, що можуть привести до фактичного переходу права власності земельної ділянки та збудованого індивідуального житлового будинку (майна) від Одержувача до інших осіб.

Майно – набута у власність земельна ділянка та збудований індивідуальний житловий будинок за кошти Благодійника, які перебувають у власності Одержувача.

Належне витрачання фінансової допомоги – комплекс дій, проведених Одержувачем в чіткій відповідності до умов передбачених даним Договором.

Проміжний описовий звіт – звіт встановленої форми, який є Додатком № 2 до даного Договору та його невід'ємною частиною, за яким Одержувач звітується перед Благодійником за використану благодійну допомогу на визначеному етапі реалізації Проекту з конкретизацією виконаних робіт, зазначенням показників результативності та успішності, факторів, які не дозволяли своєчасно виконувати умови Договору та

обов'язковим долученням підтверджуючих документів (в тому числі договорів, актів виконаних робіт, фіскальних, товарних чеків, оформлених належним чином, специфікації, інших документів за їх наявності, що підтверджують фактичне та цільове використання коштів), фото та відео-матеріалів. Звіт подається в електронній та паперовій формах.

Остаточний описовий звіт – звіт встановленої форми, який є Додатком № 2 до даного Договору та його невід'ємною частиною, за яким Одержувач звітується за благодійну допомогу, яка була надана Благодійником протягом всього терміну дії Договору та містить узагальнену інформацію по кожному з етапів реалізації Проекту, опис дій щодо отримання та погодження документів з метою отримання дозвільних документів, які підтверджують закінчення об'єкта будівництва в повному обсязі, реєстрації права власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно тощо, показники результативності та успішності, фактори, які не дозволяли своєчасно виконувати умови Договору, специфіку взаємодії з державними органами тощо. До звіту обов'язково долучаються підтверджуючі документи (договори, акти виконаних робіт, фіскальні, товарні чеки, оформлених належним чином, специфікації, інші документи за їх наявності, що підтверджують фактичне та цільове використання коштів), фото та відео-матеріали. Звіт подається в електронній та паперовій формах.

Програма надання благодійної допомоги внутрішньо переміщеним громадянам України (особам) з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ» - комплекс затверджених заходів та передбачених фінансових коштів, які будуть виділятися внутрішньо переміщеним громадянам (особам) з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим у зв'язку з військовими діями держави агресора – Російської Федерації, на умовах затвердженої Програми та умов, які конкретно передбачаються умовами Договору про надання благодійної допомоги для набуття у власність земельної ділянки та реалізації Проекту будівництва на території України індивідуального житлового будинку, який після введення його в експлуатацію переходить у законну власність Одержувача.

Форс-мажор (непереборна сила) - обставини, за яких Сторона Договору Благодійник або Одержувач не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через випадок або непереборну силу, фінансову неспроможність Благодійника здійснити фінансування в повному обсязі з незалежних від нього причин, в тому числі відмови третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин, актів органів державної влади, які унеможливають

його роботу в країні та не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, інші обставини.

РОЗДІЛ I

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Благодійник безкорисливо надає, а Одержувач отримує у власність на безоплатній основі благодійну допомогу.
- 1.2. Предметом Договору не є отримання прибутку жодною із Сторін даного Договору.
- 1.3. Благодійна допомога надається Одержувачу для набуття у власність земельної ділянки та будівництва на території України індивідуального житлового будинку для своєї родини, який після введення його в експлуатацію переходить у законну власність Одержувача в рамках Програми надання благодійної допомоги внутрішньо переміщеним громадянам України (особам) з Донецької, Луганської областей та Автономної Республіки Крим БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ», з метою зазначеною у Додатку № 1 «Опис Проекту», який є невід'ємною частиною даного Договору (далі в тексті – «Проект»).
- 1.4. Благодійна допомога, надана Благодійником Одержувачу, використовується Одержувачем виключно в благодійних цілях, передбачених цим Договором, та не використовується в господарській діяльності Одержувача (у розумінні терміну «господарська діяльність», викладеному у пункті 14.1.36 ст.14 Податкового кодексу України).

РОЗДІЛ II

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БЛАГОДІЙНИКА

- 2.1. Благодійник бере на себе зобов'язання, при настанні фінансової спроможності, надати Одержувачу благодійну допомогу в обсязі та протягом терміну, які встановлено в Розділі IV даного Договору.
- 2.2. Благодійник має право ознайомлюватися з будь-якою документацією Одержувача, яка необхідна для здійснення Благодійником благодійної діяльності в рамках даного Договору.
- 2.3. Благодійник має право достроково виконати свої зобов'язання за даним Договором.
- 2.4. Благодійник має право використовувати та поширювати інформацію про свою участь та сприяння Одержувачу в реалізації Проекту.

- 2.5. Благодійник має право протягом терміну дії Договору перевірити відповідність використання Одержувачем благодійної допомоги вимогам даного Договору.
- 2.6. Благодійник має право затримати переказ суми благодійної допомоги повністю або частково, якщо Одержувач не подає звіти або інші документи, необхідні для виконання Договору.
- 2.7. Благодійник має право надавати Одержувачу методичну та консультаційну допомогу, пов'язану з цільовим використанням благодійної допомоги.
- 2.8. Благодійник має право як під час виконання, так і після закінчення Програми та дії Договору призначити аудиторську перевірку цільового використання коштів Одержувачем, в тому числі із залученням зовнішніх незалежних аудиторів, а Одержувач зобов'язується забезпечити всі необхідні для проведення такої перевірки умови.
- 2.9. Протягом строку дії Програми та Договору, а також 1-го (одного) року після їх закінчення, для незалежної оцінки, Благодійник може здійснювати моніторинг роботи Одержувача та/або інших третіх осіб, залучених Одержувачем до виконання предмету Договору, шляхом здійснення моніторингових візитів або незалежної оцінки ефективності реалізації Проекту, при цьому Благодійник зберігає за собою право залучати до таких заходів незалежних експертів та аудиторів. Одержувач, зі свого боку, зобов'язується забезпечити належну співпрацю та забезпечити сприятливі умови для проведення зазначених в цьому пункті заходів.
- 2.10. Благодійник має право відмовитися в односторонньому порядку від надання благодійної допомоги за даним Договором, а також в односторонньому порядку відмовитися виконувати положення даного Договору у випадку фінансової неспроможності здійснити фінансування Проекту в повному обсязі з незалежних від нього причин та при цьому не несе жодної відповідальності й не зобов'язується компенсувати різного роду шкоду, збитки чи інші фінансові вимоги. До числа таких причин відносяться: відмова третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин, акти органів державної влади, які унеможливають його роботу в країні та не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, інші обставини, зокрема передбачені в Розділах VII, VIII, IX даного Договору. Про таку неможливість провести виплату допомоги Благодійник сповіщає Одержувача в будь-який зручний спосіб, в тому числі: поштовою кореспонденцією, листом на електронну адресу зазначену в реквізитах до даного Договору, повідомленням на офіційному веб-сайті.

2.11. Одержувач визнає і погоджується, що Благодійник матиме право будь-яким способом в межах своєї Статутної діяльності використовувати дані та інформацію зі звітності і інших результатів контролю використання благодійної допомоги за даним Договором.

2.12. Благодійник має право затребувати від Одержувача інформацію та/або звіти про використання отриманої благодійної допомоги на будь-якому етапі реалізації Проекту та терміну дії Договору, а Одержувач протягом 20-ти (двадцяти) календарних днів з моменту запиту Благодійника зобов'язаний надати письмову відповідь про використання отриманих коштів, а також надати належним чином завірені копії всіх підтверджуючих документів (договори, акти виконаних робіт, фіскальні, товарні чеки, специфікації, інші документи за їх наявності, що підтверджують фактичне та цільове використання коштів), фото та відео-матеріали.

Благодійник має право перевірити на достовірність подані Одержувачем підтверджуючі документи.

Окрім того Одержувачем надаються документи для підтвердження відсутності фінансування та витрат на інші проекти за рахунок отриманої благодійної допомоги.

У випадку невиконання Одержувачем вимоги Благодійника про надання інформації та/або звітів, інших зобов'язань за даним Договором Благодійник має право припинити фінансування та розірвати даний Договір в односторонньому порядку. Водночас Одержувач зобов'язаний повернути Благодійнику усі отримані згідно Розділу IV грошові кошти та компенсувати всі фактичні понесені Благодійником витрати пов'язанні з наданням Одержувачу благодійної допомоги.

2.13. **Благодійник має право без попередження**, без порушення права приватної власності, для здійснення перевірки ходу виконання профінансованого Проекту здійснити фактичний виїзд на місце проведення будівельних робіт та здійснити перевірку цільового використання отриманих коштів. При цьому Благодійник має право здійснювати фото та відео зйомку ходу будівництва для звітності перед засновниками Благодійника, а Одержувач зобов'язується не чинити перешкод у здійсненні такої перевірки.

РОЗДІЛ III

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА

3.1. Одержувач зобов'язується використовувати благодійну допомогу виключно за призначенням, визначеним у п.1.3. та не має права витратити будь-яку частину благодійної допомоги на:

Благодійник _____

Одержувач _____

- 1) пропаганду політичних або релігійних поглядів;
- 2) відшкодування будь-яких збитків та заборгованостей чи штрафних санкцій;
- 3) оплату рахунків, які не пов'язані з Програмою надання допомоги визначеною п.1.3. даного Договору;
- 4) інші витрати, що суперечать та не сприяють меті Програми, призначенню благодійної допомоги, предмету Договору.

Не вважається порушенням цільового використання благодійної допомоги коригування Одержувачем програмних витрат в сумі, що не перевищує 3-и (три) % від загальної суми бюджету (суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору). Але Одержувач зобов'язаний пояснити будь-які розбіжності між запланованими та дійсними заходами/витратами. А Благодійник погодити таке коригування, якщо вони не суперечать або сприяють меті Програми та призначенню благодійної допомоги. При цьому не дозволяється перевищення максимальної суми благодійної допомоги за даним Договором.

В такому випадку, такі витрати будуть вважатись цільовими в рамках Програми.

3.2. Одержувач зобов'язується подавати Благодійнику звіти: проміжний описовий звіт та остаточний описовий звіт за встановленими формами, які є Додатком № 2 до даного Договору та його невід'ємною частиною.

3.2.1. Звітність подається в електронній та паперовій формах за формами, вказаними в Додатку № 2 до даного Договору.

Проміжні описові звіти в електронній формі за етапами використання благодійної допомоги мають подаватися Благодійнику не пізніше ніж через 6-ть (шість) місяців з дати перерахування благодійної допомоги на окремий поточний банківський рахунок Одержувача, але в будь-якому випадку звіти повинні бути подані не пізніше 5-го (п'ятого) числа місяця наступного за звітним.

Проміжні описові звіти в паперовій формі мають подаватися Благодійнику не пізніше 10-ти (десяти) робочих днів від дати їх надсилання в електронній формі.

Остаточний описовий звіт в електронній формі має подаватися Благодійнику не пізніше ніж через 6-ть (шість) місяців з дати подання проміжного описового звіту за III етап використання благодійної допомоги, але в будь-якому випадку не пізніше 5-го (п'ятого) числа місяця наступного за звітним. А в паперовій формі - не пізніше 10-ти (десяти) робочих днів від дати його надсилання в електронній формі.

Звітність супроводжується копіями первинних документів, що підтверджують фактичне та цільове використання благодійної допомоги відповідно до призначення, зазначеного у п.1.3. даного Договору. Без наявності підтверджуючих розрахункових документів (в тому числі договорів, актів виконаних робіт, фіскальних, товарних чеків, оформлених належним чином, специфікації, інших документів за їх наявності, фото та відео-матеріалів) вона не може бути свідченням цільового використання коштів.

Також Одержувач дає згоду на перевірку достовірності поданих ним підтверджуючих документів.

3.2.2. Будь-який звіт Одержувача у паперовій формі вважається наданим належним чином, в разі, якщо звіт надіслано поштою цінним листом з описом вкладення, з повідомленням про вручення та який передано Благодійнику з відміткою про вручення і отримання з підписом особи, відповідальної за отримання кореспонденції.

3.2.3. Одержувач повинен пояснити будь-які розбіжності між запланованими та дійсними заходами/витратами за Проектом у будь-яких звітах, що надаються у визначеному вище порядку. При цьому Благодійник залишає за собою право прийняти та затвердити будь-які звіти з наявними відхиленнями, якщо вони не суперечать або сприяють меті Програми та призначенню благодійної допомоги, предмету Договору. В такому випадку, якщо Благодійник погодить такий звіт, то такі витрати будуть вважатись цільовими в рамках даного Договору.

3.3. Одержувач не може передавати благодійну допомогу, отриману від Благодійника, третім особам крім третіх осіб, які є постачальниками відповідних товарів (робіт, послуг, товарів), що Одержувач придбає за рахунок благодійної допомоги.

3.4. Одержувач бере на себе обов'язок сприяти Благодійнику у виконанні ним п. 2.5. даного Договору.

3.5. Одержувач зобов'язується відкрити та вести окремий поточний банківський рахунок для прийняття та використання благодійної допомоги в безготівковій грошовій формі в національній валюті в установі банку, місцезнаходженням якої є місто Київ, Україна, на умовах, прийнятних для Благодійника.

3.6. Одержувач зобов'язується письмово повідомляти Благодійника про надходження коштів на вказаний банківський рахунок не пізніше наступного календарного дня після такого надходження.

3.7. Одержувач зобов'язується не приймати інші кошти на цей банківський рахунок протягом дії даного Договору.

3.8. Одержувач зобов'язується надавати Благодійнику фото та відео-матеріали, які висвітлюють хід реалізації Проекту під час подання звітності та за додатковими запитами Благодійника.

3.9. Одержувач самостійно забезпечує одержання необхідних державних дозволів, ліцензій та інших документів, які необхідні для виконання даного Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Одержувач зобов'язується протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту I етапу надходження коштів на його банківський рахунок набути у власність земельну ділянку з цільовим призначенням «Для будівництва і обслуговування житлового будинку» або «Ведення індивідуального садівництва» загальною площею не менше 0,05 га. Сума коштів для набуття у власність земельної ділянки має не перевищувати 10-ти (десяти відсотків) % від суми, що перераховується на I етапі надходження коштів на банківський рахунок Одержувача.

Сторони погодили, що дана умова не поширюється на Одержувача у випадку, якщо він вже має таку земельну ділянку та належно оформлене право власності на неї, а також її цільове призначення відповідає вищезазначеним умовам даного пункту і в подальшому на такій земельній ділянці буде проводитись будівництво індивідуального житлового будинку для проживання.

3.11. Сторони погодили, що Одержувач власним коштом здійснює оплату послуг компаній з інженерного проектування (тобто розробки/виготовлення проектно-кошторисної та будівельної документації), а також всі супутні витрати, пов'язані з їх розробкою/виготовленням. Сума оплати послуг таких компаній не включається в суму отриманої благодійної допомоги згідно п.4.1. даного Договору (суми **визначеної в Додатку № 3 до цього Договору**).

Для розробки/виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво індивідуального житлового будинку Одержувач звертається до компаній, які мають відповідну ліцензію на провадження такого виду господарської діяльності й не менше 10-ти (десяти) відповідних виконавців в штаті, що згідно із законодавством одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) та відповідає наступним вимогам/критеріям:

- має дійсну ліцензію на провадження проектних робіт, яка видана уповноваженими органами Державної архітектурно-будівельної інспекції або іншими уповноваженими

органами відповідно до чинного законодавства України й термін даної ліцензії не менше 5-ти років;

- має ліцензоване програмне забезпечення, необхідне для архітектурно-будівельного проектування та підготовки будівельної документації, інженерних та будівельних розрахунків тощо;

- позитивний досвід виконання проектних робіт на території України не менше 5-ти років та у якої відсутні негативні відгуки на профільних форумах та сайтах;

- та щодо такої компанії відсутні жодні заборони провадження господарської діяльності на території України, а також відсутні кримінальні провадження і обвинувальні вироки стосовно посадових осіб організації, відсутні судові спори з органами ДФС України тощо;

- проектна організація, що виконуватиме на замовлення Одержувача розробку/виготовлення проектної документації ніяким чином, абсолютно та жодним способом немає бути пов'язана з будівельною організацією/підприємством, що виконуватиме на підставі договору-підряду замовлення на будівництво індивідуального житлового будинку.

Одержувач підписує договір на виконання проектних робіт з організацією, яка бере на себе повну відповідальність за якість проекту, техніко-економічні показники, правильність виконання підрядною організацією проектних рішень та зобов'язання щодо адаптації та прив'язки проекту до земельної ділянки, виконання авторського архітектурного та технічного нагляду із закріпленням відповідального виконавця за всіма етапами будівництва за даним Проектом. У випадках, коли незалежною експертною оцінкою буде доведено перевищення вартості будівництва від зазначеної вартості у проектно-кошторисній документації з вини проектувальної організації, проектна організація має відшкодувати перевитрати Одержувачу.

Одержувач укладає договір на виконання проектних робіт відповідно до чинного законодавства України та виключно з проектною організацією, яка відповідає вищезазначеним вимогам/критеріям та, яка попередньо пройшла схвалення **Благодійником**. Даний пункт Договору Сторони погодили застосовувати лише з метою роботи з перевіреними компаніями, які мають відповідну ділову репутацію, ліцензію на провадження такого виду господарської діяльності та бездоганний досвід роботи задля того, щоб Одержувач не був ошуканий третіми особами, а Благодійник був впевнений в

цільовому та правильному використанні виділених коштів для досягнення мети Програми та призначенню благодійної допомоги.

- 3.12. Сторони визначили, що Одержувач власним коштом здійснює витрати на отримання і погодження за всіма нормами законодавства в територіальних органах Державної архітектурно-будівельної інспекції України (або інших органах державної влади, наділених відповідними повноваженнями згідно чинного законодавства України) документів про підготовку та початок виконання будівельних робіт, документів з метою отримання дозвільних документів, які підтверджують закінчення об'єкта будівництва в повному обсязі тощо. А також реєстрацію права власності (на земельну ділянку та індивідуальний житловий будинок) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що здійснюють відповідні органи у встановленому законом порядку. Окрім того Одержувач сплачує всі супутні витрати. Сума оплати послуг вищезазначених органів не включається в суму отриманої благодійної допомоги згідно п.4.1. даного Договору.
- 3.13. Одержувач власним коштом здійснює оплату незалежних експертиз, висновків експертів та супутніх витрат у разі виникнення спірних ситуацій, суперечностей, справ, питань чи конфліктних ситуацій, що потребують проведення незалежних експертиз з аналізом причинно-наслідкових зв'язків не тільки стосовно того, що вже відбулося, але й того, що очікується, має або може відбутися протягом реалізації Проекту, строку дії Договору та Програми.
- 3.14. Для забезпечення контролю за реалізацією Проекту та процесом витрачання коштів благодійної допомоги, Одержувач зобов'язаний забезпечити безперешкодний доступ особам, уповноваженим Благодійником до перевірки доцільності витрачання коштів, що стосуються Проекту, а також надавати особам, зазначеним вище, право і можливість у будь-який час та у будь-якому місці перевіряти звітну та іншу документацію, яка має відношення до реалізації Проекту, бази даних, електронні системи та файли, що стосуються Проекту, здійснювати візити на місця, проводити бесіди з особами, залученими до виконання Проекту. Зокрема, на запит Благодійника чи уповноважених осіб Одержувачем надаються будь-які документи для підтвердження відсутності фінансування за рахунок благодійної допомоги витрат інших проектів Одержувача.
- 3.15. Документація по Проекту, включаючи, але не обмежуючись будь-якими бухгалтерськими документами, листуванням, звітами тощо, має зберігатися Одержувачем ще впродовж 5-ти (п'яти) років після дати завершення Проекту або протягом довшого строку, якщо це необхідно для остаточного вирішення претензій, позовів або інших вимог, будь-яких проваджень, завершення аудиторських

розслідувань, або якщо це вимагається Благодійником. Документація щодо будівництва та інших основних фондів, придбаних за рахунок коштів благодійної допомоги, повинна зберігатися протягом 5-ти (п'яти) років з моменту вводу в експлуатацію збудованого індивідуального житлового будинку. Протягом вищевказаних строків зберігання зазначена документація повинна бути пред'явлена в будь-який час на письмову вимогу Благодійника та/або осіб, ним уповноважених.

3.16. Одержувач протягом терміну дії цього Договору та протягом 3-х (трьох) років після набуття у власність земельної ділянки і введення збудованого індивідуального житлового будинку в експлуатацію не має права на їх відчуження, безоплатної передачі у власність третім особам, здавати в оренду, брати під заставу даної земельної ділянки та індивідуального житлового будинку грошові кошти в фінансових та банківських установах, змінювати призначення використання благодійної допомоги, придбаних за її рахунок товарів (робіт, послуг) або вчиняти будь-які інші дії, що можуть привести до фактичного переходу права власності земельної ділянки та збудованого індивідуального житлового будинку (майна) від Одержувача до інших осіб.

3.17. Одержувач укладає договір з будівельною організацією/підприємством для реалізації даного Проекту відповідно до затвердженої Програми Благодійником. Вибір відповідної будівельної організації/підприємства здійснюється Одержувачем з числа будівельних компаній, які надають свої комерційні пропозиції в межах кошторису визначеного даним Договором за наступними вимогами/критеріями:

- будівельна організація/підприємство ніяким чином, абсолютно та жодним способом немає бути пов'язана з організацією, що виконувала на замовлення Одержувача розробку/виготовлення проектної документації на будівництво індивідуального житлового будинку відповідно до затвердженої Програми Благодійником;

- будівельна організація/підприємство має в штаті не менше 15-ти (п'ятнадцяти) спеціалістів та робітників, що отримали необхідну професійну підготовку, мають відповідну кваліфікацію та досвід практичної діяльності;

- має дійсну ліцензію на провадження будівельних робіт видану уповноваженими органами Державної архітектурно-будівельної інспекції або іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України й термін даної ліцензії не менше 3-х років;

- будівельна організація/підприємство здійснює за договором-підряду будівництво індивідуального житлового будинку відповідно до умов договору, проектно-кошторисної документації та будівельними нормами і правилами;
- позитивний досвід виконання будівельних робіт на території України не менше 3-х років;
- та щодо такої компанії відсутні жодні заборони провадження господарської діяльності на території України, а також відсутні кримінальні провадження і обвинувальні вироки стосовно посадових осіб будівельної організації/підприємства, відсутні судові спори з органами ДФС України тощо.

Одержувач підписує договір на проведення будівельних робіт виключно з компанією, яка відповідає вищезазначеним вимогам/критеріям та, яка попередньо пройшла схвалення Благодійником. Даний пункт Договору Сторони погодили застосовувати лише з метою роботи з перевіреними компаніями, які мають відповідну ділову репутацію, ліцензію на провадження такого виду господарської діяльності та бездоганний досвід роботи задля того, щоб Одержувач не був ошуканий третіми особами, а Благодійник був впевнений в цільовому та правильному використанні виділених коштів для досягнення мети Програми та призначенню благодійної допомоги.

3.18. Сторонами погоджено, що Благодійник надає Одержувачеві грошову допомогу в розмірі зазначеному п.4.1. даного Договору (сума визначена в Додатку № 3 до цього Договору) для набуття у власність земельної ділянки та будівництва і обслуговування індивідуального житлового будинку площею не більше 130-ти (сто тридцять) квадратних метрів. У випадку, якщо склад сім'ї Одержувача складає 12-ть (дванадцять) та більше осіб, то Одержувач повинен подати Благодійнику окреме письмове клопотання про збільшення вищезазначеної площі індивідуального будинку. Таке клопотання, разом із поданим пакетом документів, буде розглядатися Благодійником протягом одного місяця з моменту отримання. Максимальна площа збільшення будинку може складати не більше 20-ти (двадцяти) квадратних метрів, а загальний розмір будинку не більше 150-ти (сто п'ятдесят) квадратних метрів.

3.19. За особистим письмовим проханням Одержувача, в окремих випадках та за умови обов'язково погодження Благодійником площа індивідуального житлового будинку може бути зменшена при цьому сума благодійної допомоги має бути в межах кошторису визначеного даним Договором (Додаток № 3 до цього Договору).

РОЗДІЛ IV

ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Благодійник надає Одержувачу благодійну допомогу в розмірі, яка не може перевищувати **1 500 000 грн. 00 коп. (один мільйон п'ятсот тисяч грн. 00 коп.)**. Остаточна сума благодійної допомоги, яку надає Благодійник Одержувачеві визначається в Додатку № 3 до цього Договору, яка є невід'ємною частиною Договору. Додаток № 3 підписується протягом 60-ти (шістдесяти) календарних днів з моменту підписання даного Договору, коли Одержувач надав Благодійнику оригінал цивільно правової угоди щодо набуття у власність земельної ділянки та належним чином складену і оформлену проектно-кошторисну та будівельну документацію на заплановане будівництво індивідуального житлового будинку, розроблену відповідно до чинного законодавства України, виключно проектною організацією, яка відповідає вимогам, зазначеним у п.3.11. цього Договору та, в свою чергу, погоджену Благодійником.

Сторони погодились, що остаточна сума благодійної допомоги, яка буде надана Благодійником Одержувачеві, є твердою та складається з суми коштів, які надаються Одержувачу на набуття у власність земельної ділянки та загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

Відповідно до статті 165.1 Податкового кодексу України даний вид благодійної допомоги звільняється від оподаткування на території України.

Надана Благодійна допомога повинна бути використана Одержувачем протягом дії даного Договору. Невикористана в зазначений термін благодійна допомога підлягає поверненню на банківський рахунок Благодійника протягом трьох робочих днів з моменту закінчення терміну на використання благодійної допомоги. Невикористаною є частина благодійної допомоги, яка фактично одержана Одержувачем та невикористана у встановлений термін.

За письмовим проханням Одержувача Благодійник може збільшити вищезазначений термін використання допомоги, але на строк не більше 6-ти (шести) місяців і лише одноразово. Проте, в будь-якому разі, благодійна допомога повинна бути використана до 30 листопада 2021 року.

Одночасно підписуючи даний Договір Сторони погодили, що Благодійник має право відмовитися в односторонньому порядку від взятих на себе зобов'язань за даним Договором та надання благодійної допомоги за Договором, у випадку фінансової неспроможності здійснити фінансування проекту в повному обсязі з незалежних від нього причин. До числа таких причин відносяться: відмова третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від

нього причин, актів органів державної влади, які унеможлиблюватимуть його роботу в країні та не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, інші обставини, зокрема передбачені в Розділі VII даного Договору. Про таку неможливість провести виплату допомоги Благодійник сповіщає Одержувача в будь-який зручний спосіб, в тому числі: поштовою кореспонденцією, листом на електронну адресу зазначену в реквізитах до даного Договору, повідомленням на офіційному веб-сайті.

4.2. Благодійна допомога у безготівковій грошовій формі перераховується протягом дії Договору за банківськими реквізитами Одержувача, зазначеними в Розділі XI даного Договору. Благодійник на власний розсуд та у випадку фінансової спроможності має право здійснити перерахування допомоги раніше обумовленого терміну.

Одночасно сторони погодили, що Благодійник має право в односторонньому порядку виходячи з фінансової спроможності збільшити термін перерахування коштів на час, який буде необхідним для нього.

4.3. Благодійна допомога перераховується Одержувачу частинами у такому порядку:

- перша частина благодійної допомоги перераховується у розмірі 20-ти (двадцяти відсотків) % від суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору в термін обумовлений п.4.2. даного Договору. Перша частина благодійної допомоги має бути використана: у розмірі не більше 10-ти (десяти відсотків) % від суми, що перераховується на I етапі надходження коштів на набуття у власність земельної ділянки та у розмірі 10-ти (десяти відсотків) % на підготовку та розбивку земельної ділянки, проведення земляних робіт, влаштування фундаменту та його облаштування.
- друга частина благодійної допомоги перераховується у розмірі 40-ка (сорока відсотків) % від суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору в термін обумовлений п.4.2. даного Договору на підставі поданого Одержувачем та затвердженого Благодійником Проміжного описового звіту за попередній період фінансування, результатів виконання Одержувачем Проекту. Друга частина благодійної допомоги має бути використана: на зведення стін й міжкімнатних перегородок, влаштування перекриттів, монтаж покрівлі, кроквяну систему, роботи з гідро-, паро- і теплоізоляції, прокладку інженерних мереж і комунікацій.
- третя частина благодійної допомоги перераховується у розмірі 40-ти (сорока відсотків) % від суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору в термін обумовлений п.4.2. даного Договору на підставі поданого Одержувачем та затвердженого Благодійником Проміжного описового звіту за попередній період фінансування, результатів виконання

Одержувачем Проекту. Третя частина благодійної допомоги має бути використана: на встановлення вікон та дверей, штукатурення, бетонування підлоги, внутрішні та зовнішні оздоблювальні роботи.

Благодійник має право в односторонньому порядку змінити розмір надання благодійної допомоги передбаченого даним пунктом Договору та може визначити іншу етапність надання благодійної допомоги виходячи з наступних обставин, а саме: наявність коштів на надання фінансової допомоги, належне виконання Одержувачем своїх обов'язків, необхідність надання допомоги іншим більш нужденним Одержувачам Фонду допомоги, достатність вже виділених коштів для реалізації Проекту. Про таке рішення Одержувач повідомляється: засобами поштового зв'язку та/або листом на електронну адресу Одержувача зазначену в реквізитах до даного Договору.

4.4. Благодійник має право в односторонньому порядку визначити інший розмір благодійної допомоги згідно п.4.1. (суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору) та інший порядок перерахування благодійної допомоги згідно п.п.4.2. та 4.3., який буде надаватися за умовами даного Договору Одержувачу виходячи з фінансової спроможності Благодійника здійснити фінансування Проекту в повному обсязі чи з незалежних від Благодійника причин, в тому числі відмови третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника, актів органів державної влади, які унеможлиблюватимуть його роботу в країні та не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, інші обставини.

4.5. За письмовою угодою Сторін може бути встановлений інший порядок перерахування благодійної допомоги Одержувачу. Такою письмовою угодою вважається окремо підписана Сторонами додаткова угода до даного Договору.

4.6. Одержувач зобов'язується протягом 60-ти (шістдесяти) календарних днів з моменту підписання даного Договору надати Благодійнику належним чином складену і оформлену проектно-кошторисну та будівельну документацію на заплановане будівництво індивідуального житлового будинку, яка має бути розроблена відповідно до чинного законодавства України та виключно проектною організацією, яка відповідає вимогам/критеріям, зазначеним у п.3.11. цього Договору. Вищезазначені документи передаються в оригіналі та копіях для розгляду і погодження Благодійником. Після ознайомлення та їх погодження Благодійник повертає оригінали Одержувачеві, а засвідчені підписом Одержувача копії залишаються у Благодійника. Оригінали документів вважаються переданими Благодійником Одержувачу з моменту фактичного їх отримання в офісі Благодійника чи направлення Благодійником на адресу Одержувача

засобами поштового зв'язку або службами кур'єрської доставки. Фактом підтвердження відправки оригіналів документів Одержувачу є розрахунковий документ, виданий Благодійнику поштовим відділенням або іншою установою, яка займається кур'єрською доставкою, який підтверджує прийняття кореспонденції від Благодійника для відправки її Одержувачу.

Після погодження Благодійником проектно-кошторисної та будівельної документації, Одержувач має право вносити до неї зміни, але ці зміни не повинні впливати на остаточну суму благодійної допомоги (а саме на її збільшення), яку надає Благодійник Одержувачеві та, яка визначається в Додатку № 3 до цього Договору.

У випадку невиконання Одержувачем даного пункту Договору та ненадання вищевказаних документів протягом вищезазначеного терміну даний Договір автоматично вважається розірваним на вимогу Благодійника. Про даний факт Благодійник повідомляє Одержувача поштовою кореспонденцією та/або листом на електронну адресу зазначену в реквізитах до даного Договору.

РОЗДІЛ V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку ненадання або невчасного надання звітів, передбачених цим Договором, використання благодійної допомоги або придбаних за її рахунок товарів (робіт, послуг) в цілому або будь-якої їх частини не за призначенням або використання на комерційних засадах (особливі обставини), невиконання інших зобов'язань за даним Договором, Благодійник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку письмово повідомивши про це Одержувача.

За таких особливих обставин Одержувач зобов'язаний повернути Благодійнику усі отримані ним грошові кошти відповідно до п.4.1. цього Договору (суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору), а також компенсувати всі фактичні, понесені Благодійником витрати, пов'язанні з наданням Одержувачу благодійної допомоги протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дня отримання від Благодійника відповідного письмового повідомлення.

5.2. Одержувач протягом терміну дії цього Договору та протягом трьох років після набуття у власність земельної ділянки і введення збудованого індивідуального житлового будинку в експлуатацію не має права на їх відчуження, безоплатної передачі у власність третім особам, здавати в оренду, брати під заставу даної земельної ділянки та індивідуального житлового будинку грошові кошти в фінансових та банківських установах, змінювати

призначення використання благодійної допомоги, придбаних за її рахунок товарів (робіт, послуг) або вчиняти будь-які інші дії, що можуть привести до фактичного переходу права власності земельної ділянки та збудованого індивідуального житлового будинку (майна) від Одержувача до інших осіб.

У разі порушення цього положення Одержувач зобов'язується повернути на банківський рахунок Благодійника благодійну допомогу в повному обсязі, а також компенсувати всі фактичні, понесені Благодійником витрати, пов'язанні з наданням Одержувачу благодійної допомоги протягом терміну, встановленого в п.5.1. цього Договору.

5.3. Одержувач самостійно відповідає за фінансовими зобов'язаннями щодо сплати сум будь-яких обов'язкових платежів, а також можливих судових витрат, які стосуються виконання та припинення цього Договору.

5.4. У випадку недотримання Одержувачем п.3.10. даного Договору він зобов'язується письмово повідомити про дану обставину Благодійника протягом 3-х (трьох) робочих днів. За умови обґрунтованого пояснення причин та обставин Благодійник має право додатково надати Одержувачу 30-ть (тридцять) календарних днів для виконання п.3.10. даного Договору. У випадку повторного невиконання Одержувачем даного пункту Договору, Договір автоматично вважається розірваним на підставі відмови Одержувача виконувати свої зобов'язання за даним Договором.

5.5. У випадку відмови Одержувача від виконання своїх зобов'язань на будь-якому етапі реалізації Проекту Одержувач зобов'язується повернути усі отримані відповідно до п.4.1. цього Договору (суми визначеної в Додатку № 3 до цього Договору) грошові кошти, а також компенсувати всі фактичні, понесені Благодійником витрати, пов'язанні з наданням Одержувачу благодійної допомоги.

5.6. Одержувач гарантує, що виконання цього Договору не повинно і не буде порушувати чинне законодавство України, правила чи нормативи, договірні зобов'язання з третіми особами або будь-які законні права та інтереси третіх осіб, що стосуються будь-яких патентів, товарних знаків, авторських прав, комерційної таємниці чи іншого права власності, в чому Благодійник покладається на правосвідомість та законність дій Одержувача. У разі пред'явлення претензій чи позовів, що стосуються укладання, виконання, припинення чи розірвання даного Договору від третіх осіб Благодійник повідомляє про них Одержувача, і Одержувач зобов'язується самостійно і за власний рахунок врегулювати всі виниклі в зв'язку з цим претензії і позови. У разі задоволення таких претензій чи позовів Благодійником по обов'язковим рішенням компетентних органів Одержувач компенсує Благодійнику всі понесені ним витрати. Це положення

про гарантії відшкодування збитків залишається в силі при розірванні чи припиненні дії даного Договору.

РОЗДІЛ VI

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та відповідного його скріплення печатками Сторін (за їх наявності) та діє до 30 листопада 2021р., а в частині виконання зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку до повного виконання Одержувачем умов даного Договору та подання Благодійнику Остаточного описового звіту.

РОЗДІЛ VII

ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час дії даного Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди, шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості врегулювання їх шляхом узгодження та переговорів - вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ VIII

ФОРС-МАЖОР

8.1. У разі виникнення обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через випадок або непереборну силу (форс-мажорних обставин), термін виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж на один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов даного Договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох календарних днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншій Стороні, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

8.3. Підписуючи даний Договір Сторони погодили, що Благодійник має право відмовитися в односторонньому порядку від надання благодійної допомоги за цим Договором, а також в односторонньому порядку відмовитися виконувати положення даного Договору у

випадку фінансової неспроможності здійснити фінансування Проекту в повному обсязі з незалежних від нього причин. До числа таких причин відносяться: відмова третіх осіб здійснювати заплановані добровільні пожертвування на діяльність Благодійника з незалежних від нього причин, акти органів державної влади, які унеможлиблюватимуть його роботу в країні та не отримання коштів від третіх осіб на благодійну діяльність, інші обставини, зокрема передбачені в Розділі VII даного Договору. Одночасно підписуючи даний Договір Сторони погодили зазначені вище обставини вважати форс-мажорними та такими, що не залежать від волі Благодійника і унеможлиблюють його зобов'язання щодо виконання умов даного Договору. У випадку настання даної непередбачуваної обставини Благодійник не зобов'язаний додатково надавати різного роду підтвердження, а також довідки чи інші документи. Про таку неможливість провести виплату допомоги Благодійник сповіщає Одержувача в будь-який зручний спосіб, в тому числі: поштовою кореспонденцією, листом на електронну адресу, зазначену в реквізитах до даного Договору, повідомленням на офіційному веб-сайті.

РОЗДІЛ ІХ

ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Дія цього Договору може бути достроково припинена на підставі:

9.1.1. Письмового повідомлення з боку Благодійника, якщо:

- a) Одержувач реалізує заходи у такий спосіб, що цільове використання благодійної допомоги відповідно до умов даного Договору стає неможливим;
- b) Одержувач не подає звіти та інші необхідні документи, або не виконує інших зобов'язань на підставі даного Договору протягом 30-ти (тридцяти) днів після отримання письмового попередження Благодійника;
- c) Строк дії форс-мажорних обставин перевищує, чи з великою вірогідністю очікується перевищення ним періоду в 1-н (один) місяць;
- d) Благодійник не може виконувати положення даного Договору у випадку фінансової неспроможності здійснити фінансування Проекту в повному обсязі з незалежних від нього причин.

9.2. Письмового повідомлення із обов'язковим зазначенням причин такого дострокового припинення з боку Одержувача не пізніше, ніж за 30-ть (тридцять) днів до дати дострокового припинення Договору. Письмові повідомлення повинні містити суми

отриманої благодійної допомоги, які мають бути повернуті на банківський рахунок Благодійника до дати дострокового припинення цього Договору.

9.3. З моменту одержання письмового повідомлення Благодійника про дострокове припинення Договору, Одержувач зобов'язується не приймати на себе жодних зобов'язань перед третіми особами, виконання та фінансування, яких здійснюється за рахунок отриманої від Благодійника благодійної допомоги. Одержувач зобов'язаний відмовитись від виконання взятих на себе зобов'язань (фінансування, яких здійснюється за рахунок отриманої від Благодійника благодійної допомоги) перед третіми особами, якщо така відмова не призведе до виникнення неустойки Одержувача перед третіми особами.

9.4. У випадку, не погодження Благодійником письмового повідомлення Одержувача про дострокове розірвання договору сума наданої Одержувачу благодійної допомоги підлягає поверненню на благодійний рахунок Благодійника в повному розмірі. Одержувач також зобов'язаний компенсувати всі фактичні, понесені Благодійником витрати, пов'язанні з наданням Одержувачу благодійної допомоги.

9.5. В разі ненадання Благодійної допомоги Засновники та посадові особи Фонду не несуть жодної відповідальності за такі дії.

РОЗДІЛ X

ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі зміни та доповнення, які вносяться в цей Договір, дійсні тільки при умові, що вони виконані письмово та підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін. Такі зміни та доповнення додаються до Договору як додатки та є його невід'ємною частиною.

10.2. У разі, якщо фактичні видатки Одержувача, пов'язані із реалізацією Проекту, будуть менші від суми наданої благодійної допомоги, – залишок коштів підлягає поверненню на банківський рахунок Благодійника протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту закінчення терміну на використання благодійної допомоги.

10.3. Благодійник гарантує, що має право розпоряджатися сумою благодійної допомоги, яку не обтяжують переважні права чи претензії жодних третіх осіб, що можуть припинити чи зупинити використання суми благодійної допомоги для виконання даного Договору.

- 10.4. Сторони погоджуються, що будь-які витрати, здійснені Одержувачем до початку та після закінчення терміну дії Договору, не можуть компенсуватися за рахунок благодійної допомоги.
- 10.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.6. Даний Договір складено **українською та англійською мовами** у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін. У випадку наявності зауважень щодо редакції Договору англійська редакція матиме вирішальну силу.
- 10.7. Одержувач підписанням даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» добровільно надає Благодійнику свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) його персональних даних, наданих в рамках укладення та виконання даного Договору, включаючи паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, фотографію або інший запис зображення, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти, дані щодо місця проживання та реєстрації, дані щодо освіти, дані щодо місця роботи, досвіду роботи, довідки та інші документи, які підтверджують статус внутрішньо переміщеної особи, дані щодо наявності/відсутності встановлених чинним законодавством пільг, відсутності судимості, банківські реквізити, інші дані, добровільно надані Одержувачем для реалізації мети обробки, - з метою забезпечення реалізації відповідних цивільно-правових та господарсько-правових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері статистики; та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України, Статуту Благодійника, інших локальних актів Благодійника.
- 10.8. Одержувач підписанням даного Договору також дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Благодійника, виключно з предметом Договору, визначеним п.1.3. даного Договору та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами Благодійника, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Одержувач не вимагає здійснення повідомлення про передачу

(поширення) його персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

10.9. Підписанням цього Договору Одержувач підтверджує, що до моменту фактичного підписання цього Договору Одержувач ознайомлений з Програмою надання благодійної допомоги внутрішньо переміщеним громадянам України (особам) з Донецької, Луганської областей України та Автономної Республіки Крим БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ», підтверджує, що її умови йому повністю зрозумілі, прийнятні для нього та є обов'язковими для застосування правовідносин між Благодійником та Одержувачем, протягом всього строку дії цього Договору. Підписанням цього Договору Одержувач підтверджує, що Благодійником передано Одержувачу в електронному вигляді форми проміжного описового звіту та остаточного описового звіту за встановленими формами, які визначені Додатком № 2 до цього Договору.

10.10. Підписанням даного Договору Одержувач підтверджує, що він письмово повідомлений про включення його персональних даних до бази персональних даних контрагентів Благодійника, цілі обробки персональних даних, виключно з предметом Договору, визначеним п.1.3. даного Договору та осіб, яким передаються його персональні дані, а також про свої права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з якою суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце перебування володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.11. Згода на збір та обробку персональних даних, надана Одержувачем згідно з цим розділом Договору, продовжує діяти протягом невизначеного терміну після припинення дії даного Договору.

10.12. Недійсність окремих умов даного Договору не спричиняє недійсність інших умов Договору і Договору в цілому, оскільки Сторони допускають, що даний Договір міг бути укладений і без зазначення таких умов. У випадку, якщо виявляться недійсними умови даного Договору, що є істотними, Сторони зобов'язуються протягом 10-ти (десяти) календарних днів з моменту визнання недійсними таких умов, підписати відповідні зміни до даного Договору з метою приведення недійсних умов у відповідність з чинним законодавством України.

10.13. Кожна зі Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміну своїх реквізитів зазначених у даному Договорі протягом 5-ти (п'яти) робочих днів

з моменту реєстрації відповідних змін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.14. Невід'ємними частинами даного Договору є:

- Додаток № 1 «Опис проекту».

- Додаток № 2 «Форми звітності».

- Додаток № 3 «Остаточна сума благодійної допомоги».

РОЗДІЛ XI АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

БЛАГОДІЙНИК:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СПІЛКА УКРАЇНЦІВ АМЕРИКИ»

Місцезнаходження:
03057, м. Київ, вул. Довженка, 12-А
Код за ЄДРПОУ: 42480599

Банк: АТ «КБ ПРИВАТБАНК»

МФО банку:

Поточний рахунок:

Система оподаткування:
Благодійна неприбуткова організація

Номер, дата та назва органу, який видав
рішення про включення до реєстру
неприбуткових організацій:

Дані державної реєстрації, дата реєстрації
та номер запису:

Дата запису: 18.09.2018 р.

Номер запису: 10741020000079319

Телефони:

063-314-48-90, 044-246-61-98. 044-246-61-
97, 044-246-62-00

Електронна адреса:

Директор _____ **В.М. Мандро**

ОДЕРЖУВАЧ:

Адреса реєстрації:

Фактичне місце проживання:

Банк:

МФО банку:

Поточний рахунок:

Призначення платежу: благодійна допомога
згідно Договору про надання благодійної
допомоги № ___ від « ____ » _____ 201 __ р.

Паспорт (*серія, №, орган, що видав паспорт, дата*):

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків:

Телефон:

Електронна адреса:

Благодійник _____

Одержувач _____